

2019

Локальный акт №5

ПОЛОЖЕНИЕ

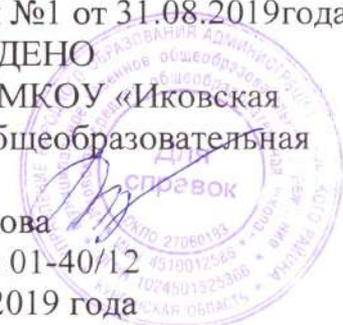
о режиме работы МКОУ
«Иковская средняя
общеобразовательная школа»



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Иковская средняя общеобразовательная школа»
Кетовского района
Курганской области

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2019 года
СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся
Протокол №1 от 31.08.2019 года

ПРИНЯТО
на Совете школы
Протокол №1 от 31.08.2019 года
УТВЕРЖДЕНО
директор МКОУ «Иковская
средняя общеобразовательная
школа»
М.А.Носкова
Приказ № 01-40/12
от 31.08.2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме работы
муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Иковская средняя общеобразовательная школа»

с.Иковка
2019 год

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме работы МКОУ «Иковская средняя общеобразовательная школа» (далее - школа) разработано на основе следующих документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ),
- Санитарно - эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2820-10;
- Устава МКОУ «Иковская средняя общеобразовательная школа»;
- Правил внутреннего трудового распорядка работников МКОУ «Иковская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы школы, рассматривается и принимается на педагогическом совете, Советом школы и согласовывается с советом обучающихся, утверждается приказом директора школы.

1.3. Временное изменение режима работы школы возможно только на основании приказа по школе.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников, а также посещение школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, занятий элективных курсов и кружков, расписанием звонков на текущий учебный год.

3.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классах составляет 33 недели, во 2-11 классах - 34 недели.

3.3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования делится на 4 четверти, после каждой четверти устанавливаются каникулы,

продолжительность и сроки которых ежегодно определяются календарным учебным графиком.

Для учащихся 1 классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю:

продолжительность учебной недели:

- 5-ти дневная учебная неделя для обучающихся 1-8 классов,
- 6-ти дневная учебная неделя для обучающихся 9-11 классов.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

Учебные занятия организуются в две смены.

Начало учебных занятий 1 смены - в 8.30 часов, 2 смены - в 13.00 часов.

Пропуск обучающихся в школу возможен с 7.50 часов.

3.5.1. Продолжительность уроков:

- во 2-11 классах - 40 минут,
- в 1 классах осуществляется использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь-май по 4 урока в день по 40 минут каждый),
- образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом общий объем нагрузки в течение дня не превышает для обучающихся 1-х классов 4 уроков и один раз в неделю не более 5 уроков за счет урока физической культуры, для обучающихся 2-4 классов - 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры; для обучающихся 5-7 классов - не более 7 уроков; для обучающихся 8-11 классов - не более 8 уроков.

Расписание звонков для обучающихся 1-х классов

1 четверть			2 четверть			3-4 четверти		
Урок	Начало	Окончание	Урок	Начало	Окончание	Урок	Начало	Окончание
1 урок			1 урок			1 урок		
2 урок			2 урок			2 урок		
3 урок			3 урок			3 урок		
			4 урок			4 урок		
			5 урок			5 урок		

Расписание звонков для обучающихся 2-11 классов

1 смена					
Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница			Суббота		
урок	начало	окончание	урок	начало	окончание
1 урок			1 урок		
2 урок			2 урок		
3 урок			3 урок		
4 урок			4 урок		
5 урок			5 урок		
6 урок			6 урок		
7 урок			7 урок		

Расписание звонков для обучающихся 2-11 классов

2 смена					
Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница			Суббота		
урок	начало	окончание	урок	начало	окончание
1урок			1урок		
2урок			2урок		
3урок			3урок		
4урок			4урок		
5урок			5урок		
6урок			6урок		
7урок			7урок		

3.5.2. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.5.3. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждой четверти.

3.5.4. Время начала работы каждого учителя начинается за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока на смене.

3.5.5. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями.

3.5.6. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия дежурного администратора.

3.5.7. Ответственному за пропускной режим категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Прием иных лиц осуществляется по предварительной записи, по телефону, либо по электронной почте.

3.5.8. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи педагогов и родителей законных представителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.5.9. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.5.10. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.5.11. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.5.12. Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.5.13. Расписание уроков составляется с учетом санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.5.14. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.6. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций.

3.6.1 Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.6.3. График питания обучающихся в столовой:

1 смена:

перемена после 2 урока - начальные классы,

перемена после 3 урока – 5-8 классы,

перемена после 4 урока - 9-11 классы.

2 смена:

перемена после 1 урока – группы продленного дня,

перемена после 2 урока – начальные классы.

3.7. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы и в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и другими причинами.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5. Режим работы школы в каникулы

5.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиком работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической,

методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

6. Порядок принятия и срок действия Положения

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете школы, Совете школы и утверждается приказом директора школы.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете школы в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.